

विद्युत सेवा आयोग
उत्तर प्रदेश पावर कारपोरेशन लि०

(उ०प्र० सरकार का उपक्रम)
एस०एल०डी०सी० परिसर (निकट मंत्री आवास)
विभूति खण्ड, फेज-२, गोमती नगर
लखनऊ-२२६०१०
CIN : U32201UP1999SGCO24928

डायरी संख्या 788... का० एवं प्रशा०
दिनांक 09/03/2021
पत्रावली संख्या 100222/2021

पत्र सं०: 312 / विसेआ /

दिनांक: 8 / 03 / 2021

महाप्रबन्धक (का० एवं प्रशा०),
उ०प्र० जल विद्युत निगम लि०,
१२ वॉ तल, शक्ति भवन विस्तार,
१४-अशोक मार्ग, लखनऊ।

विषय:- उ०प्र० जल विद्युत निगम लि० में टेक्नीशियन ग्रेड-२ से अवर अभियन्ता (वि०/याँ०) के पद पर विभागीय प्रोन्नति हेतु परीक्षा आयोजित करने के सम्बन्ध में।

कृपया अपने कार्यालय पत्र सं० 2658/का० एवं प्रशा०/जविनिलि०/२०-१०(२२२)/२०११ दिनांक १६.१०.२०२० का संदर्भ ग्रहण करें, जिसके द्वारा उ०प्र० जल विद्युत निगम लि० के निदेशक मण्डल के अनुमोदनोपरान्त निर्गत निगमादेश सं० २१५१/का० एवं प्रशा०/जविनिलि०/२०-१०(२२२)/२०११ दिनांक ३१.०८.२०२० प्रेषित किया गया था तथा साथ ही प्रबन्ध निदेशक महोदय द्वारा टेक्नीशियन ग्रेड-२ से अवर अभियन्ता (वि०/याँ०) के पद पर विभागीय प्रोन्नति की कार्यवाही चयन के माध्यम से विद्युत सेवा आयोग, उ०प्र०पा०का०लि० के माध्यम से कराये जाने के सम्बन्ध में अवगत कराया गया था।

उपरोक्त के सम्बन्ध में अवगत कराना है कि टेक्नीशियन ग्रेड-२ से अवर अभियन्ता (वि०/याँ०) के पद पर प्रोन्नति की कार्यवाही हेतु कार्यदायी संस्था का चयन कर लिया गया है। लिखित परीक्षा कराये जाने एवं प्रवेश पत्र इत्यादि निर्गत किये जाने हेतु प्रश्नगत कार्मिको से अर्हता इत्यादि सम्बन्धित विवरण प्राप्त किया जाना आवश्यक है। अतः आवेदन फार्म का प्रारूप संलग्न कर इस आशय से प्रेषित किया जा रहा है कि प्रश्नगत कार्मिको से निर्धारित प्रारूप में विवरण भरवाकर सभी संलग्नको सहित इस कार्यालय को अभिलम्ब उपलब्ध करायें जिससे चयन हेतु अग्रिम कार्यवाही की जा सके।

संलग्नक-आवेदन पत्र का प्रारूप

(एस०के० अग्रवाल)
सचिव

संख्या: / विसेआ / तद दिनांक

प्रतिलिपि: निदेशक (का०प्र० एवं प्रशासन), उ०प्र० पावर कारपोरेशन लि०, शक्ति भवन, १४-अशोक मार्ग, लखनऊ को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

(एस०के० अग्रवाल)
सचिव

~~DGM (P 2A)~~

12/03/21

12/3/2021

12/03/2021

Sri B. Balab

12/03/2021

16-3-2021

विद्युत सेवा आयोग, उ0प्र0 पावर कारपोरेशन लि0

उ0प्र0 जल विद्युत निगम लि0 में टेक्नीशियन ग्रेड-2 से अवर अभियन्ता (वि0/यां0) के पद पर पदोन्नति हेतु चयन में सम्मिलित होने के लिए अनिवार्य रूप से भरा जाने वाला प्रपत्र।

❖ संयुक्त वरिष्ठता क्रमांक
(ज्ञाप 3028/का0 एवं प्रशा0/जदिनिलि0/20-05(14)/2004/
वा0-11 दिनांक 10.11.2020)

❖ प्रोन्नति वांछित है अथवा नहीं?(हाँ/नहीं)

❖ आवेदन श्रेणी के विकल्प का विवरण
(अ) 40% श्रेणी अथवा
(ब) 8.33% श्रेणी (डिप्लोमा/डिग्रीधारी):-

आवश्यक सूचना: (i) दूरस्थ शिक्षा से प्राप्त डिप्लोमा/डिग्री मान्य नहीं है।
(ii) डिप्लोमा/डिग्री के वे ही विधा मान्य होंगे जो सम्बन्धित विनियमों में उल्लिखित है।

स्वयं सत्यापित
नवीनतम फोटो
चिपकायें।

1. अभ्यर्थी का पूरा नाम:-

- अंग्रेजी में(In Capital Letters):
- हिन्दी में :-

2. पिता का नाम:-

- अंग्रेजी में (In Capital Letters):-
- हिन्दी में :-

3. पता:

(अ) पत्राचार का पता:-

कर्मचारी के अगुठे का निशान

(ब) स्थाई पता:-

कर्मचारी के पूर्ण हस्ताक्षर

4. जन्मतिथि:- दिनांक माह वर्ष

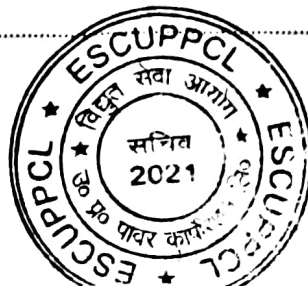
5. मोबाइल नं0/ई-मेल आई.डी.:-

6. वर्तमान पद जिस पर कार्यरत हैं:-

7. वर्तमान तैनाती स्थल का नाम:-

(क) मण्डल का नाम:-

(ख) खण्ड का नाम:-



(ग) उपखण्ड का नाम:-.....

(घ) इकाई का नाम:-

8. पदोन्नति से सम्बन्धित कर्मचारी द्वारा दायर विधिक वाद की सूचना (यदि कोई हो तो):-

(क) वाद संख्या:-

(ख) न्यायालय का नाम:-.....

(ग) वाद की अद्यतन स्थिति:-

9. नियुक्ति के समय शैक्षिक एवं तकनीकी योग्यता:-

(अ) शैक्षिक योग्यता:-

क्र.स.	कक्षा	संस्था का नाम	उत्तीर्ण करने का वर्ष	पार्टटाइम/नियमित/दूरस्थ
1.	हाईस्कूल			

(ब) तकनीकी योग्यता:-

क्र.स.	डिप्लोमा/डिग्री का विवरण	विधा	शिक्षण संस्थान का नाम	उत्तीर्ण करने का वर्ष	पार्टटाइम/नियमित/दूरस्थ
1.	आई0टी0आई0				
2.	तकनीकी डिप्लोमा				
3.	तकनीकी स्नातक डिग्री				
4.	अन्य				

10. विभाग में रेगुलर नियुक्ति के बाद अर्जित योग्यताएं:-

(अ)शैक्षिक योग्यता:-

क्र.स.	कक्षा	संस्था का नाम	उत्तीर्ण करने का वर्ष	नियमित/पार्टटाइम/दूरस्थ
1.	हाईस्कूल			

(ब)तकनीकी योग्यता:-

क्र.स.	डिप्लोमा/डिग्री का विवरण	विधा	शिक्षण संस्थान का नाम	उत्तीर्ण करने का वर्ष	पार्टटाइम/नियमित/दूरस्थ
1.	आई0टी0आई0				
2.	तकनीकी डिप्लोमा				
3.	तकनीकी स्नातक डिग्री				
4.	अन्य				

(स)उच्च शिक्षा हेतु विभाग से क्या अनुमति प्राप्त की गयी थी?(हाँ/नहीं)

(यदि हाँ तो ज्ञाप सं०.....)

11. दिनांक 01.07.2020 को टेक्नीशियन ग्रेड-2 के पद पर कुल सेवाकाल की अवधि:-.....वर्ष

.....माह

12. स्थायी हैं या अस्थायी:-

(1)(क) वर्तमान पद जिस पर स्थायी हैं

(ख) वर्तमान पद पर स्थायी होने का दिनांक.....

(2)(क)टी0जी0-11 के पद पर स्थायी हैं?(हाँ/नहीं).....

(ख)उपरोक्त पद पर स्थायी होने का दिनांक



13. दण्ड का विवरण यदि कोई हो:-

दण्ड का विवरण	दण्ड की अवधि		दण्ड पाने का कारण	खण्ड का नाम	टिप्पणी
	कब से	कब तक			

14. आवेदन पत्र के साथ संलग्न किये गये प्रपत्रों का विवरण:-

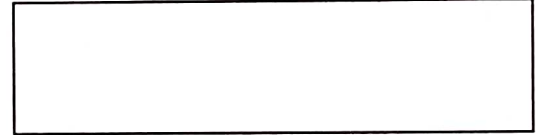
1. हाईस्कूल प्रमाण-पत्र, जिसमें जन्मतिथि अंकित हो।
 2. सेवा पुस्तिका की प्रमाणित प्रति।
 3. आईटीआई प्रमाण पत्र।
 4. डिप्लोमा/डिग्री प्रमाण पत्र।
 5. (अ) टी0जी0-11 के पद पर तैनाती का कार्यालय ज्ञाप।
(ब) टी0जी0-11 के पद पर स्थायीकरण का कार्यालय ज्ञाप।
 6. विभागीय परिचय-पत्र की छायाप्रति।
- (समस्त प्रमाण पत्रों/अभिलेखों का अधिशासी अभियन्ता द्वारा प्रमाणित होना आवश्यक है)

मैं..... पुत्र श्री

एतद्वारा घोषित करता हूँ, कि इस प्रपत्र में दिये गये सभी विवरण मेरी जानकारी एवं विश्वास के अनुसार पूर्णतया सही हैं और यदि इस प्रपत्र में दी गयी कोई सूचना गलत पायी जाए तो मुझे चयन प्रक्रिया में सम्मिलित होने के लिए अयोग्य मान लिया जाए और यदि इस अवधि में मेरी नियुक्ति/पदोन्नति हो जाती है तो मुझे परिचालन सेवा वर्ग में अपने पूर्व कार्यरत पद पर प्रत्यावर्तित कर दिया जाए एवं मेरे विरुद्ध अन्य समुचित कार्यवाही किये जाने हेतु विभाग स्वतन्त्र होगा।

(कर्मचारी के अंगूठा निशानी, हस्ताक्षर एवं समस्त प्रमाण पत्रों को प्रमाणित करने वाले विभागीय अधिकारी (अधिशासी अभियन्ता) का नाम, पदनाम, अभिज्ञान सं० एवं वर्तमान पते का विवरण।)

.....
.....
.....



कर्मचारी के हस्ताक्षर

15. प्रमाणित किया जाता है कि:-

1. जैसा कि सेवा अभिलेखों द्वारा सत्यापित किया गया है, प्रार्थी द्वारा दिया गया कम सं० 01 से 14 तक उपरोक्त विवरण सही हैं।
2. श्री..... उ०प्र०ज०वि०विनि०लि० के आदेश सं० 2151/का० एवं प्रशा०/जविनिलि०/20-10(222)/2011 दिनांक 31.08.2020 में निहित अर्हता एवं अन्य शर्तों को पूरा करते हैं तथा चयन में सम्मिलित होने के अधिकारी हैं। प्रार्थी की सेवा पुस्तिका के पृष्ठ सत्यापित किये गये हैं।

अधिशासी अभियन्ता के हस्ताक्षर
एवं मुहर

नोट:- 1. आवेदन पत्र कर्मचारी द्वारा स्वयं भर कर पूर्ण किया जायेगा।

2. फार्म किसी प्रकार से अपूर्ण होने पर कर्मचारी का अभ्यर्थन निरस्त हो जायेगा, जिसके लिए वह स्वयं जिम्मेदार होगा।

3. निरस्त अभ्यर्थन की अलग से कोई सूचना नहीं दी जायेगी।

